ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 7 ХОНОГИЙН ТАЙЛАН
/2022.08.08- 2022.08.12/

2022.08.12 Дархан-Уул аймаг

<table>
<tr><th>№</th><th>Ажлын чиглэл</th><th>Үйл ажиллагааны гүйцэтгэл</th></tr>
<tr><td colspan="3">Барилга хот байгуулалтын хэлтэс</td></tr>
<tr><td colspan="3">Газрын удирдлагын хэлтэс</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Суурь судалгаа, газрын мониторинг</td><td>ГХГЗЗГазраас батласан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний ажлын хүрээнд жил бүрийн 8 дугаар сарын эхний 10 хоногт бэлчээрийн фотомониторингийн ажлыг хийж гүйцэтгэхээр тусгасан байдаг. 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.1.2.1-т заасан ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв.
1. Шарын гол суманд 2022 оны 08 дугаар сарын 9-10-ны өдрүүдэд Байгаль орчны мэргэжилтэн Батнасан, бэлчээрийн амуудал хариуцсан мэргэжилтэн Халиун нарын хамт фотомониторнигийн 2 цэгт ажиллаж бэлчээрийн ургац тодорхойлж фото зургаар бүрхэцийн мэдээлэл бэлтгэсэн.
2. Хонгор суманд 2022 оны 08 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд Газрын даамал Гантуяа , 1 дүгээр багийн засаг дарга Ариунаа нартай хамт фотомониторнигийн 6 цэгт ажиллаж бэлчээрийн ургац тодорхойлж фото зургаар бүрхэцийн мэдээлэл бэлтгэсэн.
3. 31 дүгээр хорооллын хаяг зөрүүтэй бичигдсэн 1 иргэний хуучин гэрээ гэрчилгээг авч цахим гэрээ гэрчилгээ үүсгэв. /Г.Сумъяа /
4. 18 иргэний газар эзэмших эрх шилжүүлэх хүсэлтийг хүлээн авч ГЭЗХХШийдвэрлэх хурлын материал бэлдсэн.
5. Дөрвөн иргэний газар эзэмших эрх шилжүүлэх хүсэлтийг хүлээн авч ГЭЗХХШийдвэрлэх хурлын материал бэлдсэн.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Захиргаа аж ахуйн чиглэл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Мэдээллийн технологи, нярав</td><td>Мэдээлэл:
70376471 нээлттэй утсаар 7 иргэн, байгууллагын Facebook хуудсанд ирсэн 2 иргэн, ААНБ-ын асуултанд хариулт өгөв.
2022-08-12-ны өдөр цахим төвд ажиллан газрын цахим системийг хэрхэн хэрэглэх талаар заавар, зөвлөгөө өгч ажиллав.
Мэдээлэл технологийн чиглэлээр:
Серверийн өрөөний кондишны илүүдэл усыг асгаж, цэвэрлэв.
Байгууллагын цахим хуудас болон фэйсбүүк хуудсан дээр фотомониторингийн ажлын тухай мэдээлэл оруулав.
Газрын кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтнийг Абле системд бүртгэж, нэвтрэх боломжийг олгов.
Нярав:
10 ширхэг Нэгж талбарын хувийн хэрэг нугалж мэргэжилтнүүдэд олгоход бэлтгэв. Газрын удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтнүүдэд 3 ширхэг нэгж талбарын хувийн хэргийн хавтас олгож, кадастрын мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулсны төлбөрийн баримт 27 ширхэгийг хүлээж авч бүртгэв.
Шаардах хуудсаар 3 төрлийн 5 ширхэг бараа материал олгов. 2022 оны 7-р сарын бараа материал, нэгж талбарын хувийн хэргийн хавтасны зарцуулалтын тайланг гаргаж ня-бо-д өгөв.</td></tr>
</table>

Тайлан боловсруулсан:
Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах
Хянасан:
Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Г.Нямдорж